	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

Residència i Centre de dia CAN CARRÉ

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPITOL 1.

ARTICLE 1r.- Dintre la definició de RESIDÈNCIES PER A GENT GRAN, i en ordre a la atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida. La residència Can Carré es defineix com del segon tipus: Residència Assistida.

CAPITOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTICLE 2n.- En l'admissió al centre de nova persona usuària, s'observaran les següents regles:

- a) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i per la futura persona resident o si s'escau la persona que té la seva tutela legal, en el cas que la primera no pugui fer-ho per ella mateixa, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives de la persona familiar, responsable o representant.
3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de la persona usuària ni de la persona que la representa, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/00.

Amb la firma del contracte, la futura persona resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer l'ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari/a o resident.


En el moment de l'ingrés, l'interessat i/o persones responsables portaran els objectes i roba personal que ha d'estar degudament marcada, amb una etiqueta de merceria amb el seu nom i cosida a cada prenda. .

La persona resident, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una **llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti** i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment d'extinció del contracte en un termini màxim de 7 dies naturals, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior. **El centre no es fa responsable dels objectes de valor o diners que les persones resident guardin a les seves habitacions.**

- b) Valoració de l'estat del futur resident: el futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format per : Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe pel expedient personal del resident.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

- c) RESERVA DE PLAÇA: Per ingressar a la residència, és necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

- d) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 60 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

- e) PERIODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que compren els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.-BAIXA DE L'USUARI

- a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies per escrit. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció,...) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPITOL 3.RÈGIM ECONÒMIC


ARTICLE 4t.- Per als antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de serveis, publicat per l'Institut Nacional d'Estadístiques o Organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, el centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ratio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, la determinació del nivell assistencial de la persona gran es fa utilitzant la valoració descrita a l'Ordre BEF/468/2003, de 10 de novembre, i l'escala de Barthel, la valoració cognitiva s'efectuarà amb el Test de Pfeiffer. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin tingudes en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment al seu nivell de dependència, segons les escales de valoració acordades, fins un cinquanta per cent del preu lliurement establertes per ambdues parts.

En cas de discrepància sobre la modificació en el nivell de dependència del resident, aquest, o la seva persona de referència, podran designar, al seu càrrec, un facultatiu per tal que determini,

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

conjuntament amb el responsable higiènic-sanitari del centre, si s'ha produït efectivament la modificació del nivell de dependència i l'abast de la mateixa. En cas que el resident o la seva persona de referència no comuniqui a la direcció del centre la designació de l'esmentat facultatiu en el termini d'un mes des de la notificació per part de la residència de la modificació de preu, s'entendrà a tots els efectes la seva conformitat amb la mateixa. La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides per l'usuari es facturaran sota el concepte d'Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 5è.- En el preu estan incloses les següents prestacions:

- a) ALLOTJAMENT. (exclusivament en el cas de residència) S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant lo disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

- b) MANUTENCIÓ, que serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

- c) ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA


- d) SUPORT PERSONAL DEL RESIDENT

Comprenderà a més de les prestacions establertes fins ara, tots els serveis necessaris per garantir una correcta:

- a) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
- b) Dinamisme sociocultural.
- c) Higiene personal, excepte disposat en l'article 8 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'endrec personal.
- d) Suport social.
- e) Atenció familiar dirigida al afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- f) Neteja de la roba, excepte lo disposat en l'article 8 d'aquest reglament en relació als rentats en sec. (només en el cas de residència). En el cas de centre de dia, la família portarà una muda neta i se l'emportarà a rentar quan aquesta estigui bruta.
- g) Assistència sanitària: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats. Els usuaris de centre de dia mantindran el seu metge de capçalera habitual que els hi portarà el seguiment necessari. El centre seguirà les pautes indicades pel mateix en cas necessari durant el seu horari d'estada.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, les despeses del trasllat seran a càrrec del resident. Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat Social, mutualitat, Asseguradora mèdica,...) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones usuàries: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes,...

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com dels altres usuaris, i personal del centre.

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:


Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: medicacions que no entrin per la seguretat social, taxes i copagaments de les medicacions, cadires de rodes, caminadors, coixins anti escares, matalassos antiescaries, estris i productes d'endreç personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, etc. Perruqueria.
2. Podologia.
3. Fisioteràpia individualitzada més enllà del criteri tècnic del/la fisioterapeuta.
4. Televisió individual.
5. Els costos de sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin incloses en el programa d'activitats.
6. Altres prestades per professionals externs.
7. Telèfon, internet i altres.
8. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.
9. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
11. Despeses de la persona que acompanyi al resident fora del centre.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 1 al 10 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representat legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Drets Socials, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable en un període màxim de 15 dies després de la notificació. Quedant igualment el deute pendent i reconegut.

ARTICLE 12è.- Despeses de devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

ARTICLE 14è.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenen a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En el cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs dels residents i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la defunció.


A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

CAPÍTOL 4.SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- A) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència. Aquestes visites queden supeditades a les recomanacions i obligacions que s'han de complir en referència als protocols de la Generalitat en referència al COVID19

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

B) HORARIS: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, el llevar-se i anar a dormir, és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 9 i les 21 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.

L'horari del centre de dia és de dilluns a diumenge de 8:00 a 20:00h, segons pactat amb cada família.

Aquestes sortides i visites queden supeditades a les recomanacions i obligacions que s'han de complir en referència als protocols de la Generalitat en referència al COVID19

C) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) TELÈFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 21:00 hores fins les 9:00 hores del dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessiten.

E) SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència. Aquestes sortides i visites queden supeditades a les recomanacions i obligacions que s'han de complir en referència als protocols de la Generalitat en referència al COVID19

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites des de les 21:00 hores fins les 9:00 des dia següent.


ARTICLE 16è.- En cas de que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc. farà falta que ho comunicui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes. Queda totalment prohibit tenir menjar a les habitacions, amb la finalitat de respectar la dieta prescrita, així com, garantir la higiene i control de plagues.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents, no inclòs pel centre de dia.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18è.- En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans pel seu trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 19è.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament es servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament, a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

ARTICLE 20è.- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà depositaria de quant diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custodia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment.

ARTICLE 21è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.- El resident té dret a continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment. Aquestes sortides i visites queden supeditades a les recomanacions i obligacions que s'han de complir en referència als protocols de la Generalitat en referència al COVID19

ARTICLE 23è.- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessen, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 24è.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 25è.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 26è.- El resident té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 28è.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.


ARTICLE 29è.- El resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat de casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.

ARTICLE 30è.- La residència té a disposició dels clients, familiars, responsables o representants, unes fulles de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI.

ARTICLE 31è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

	MQ RRI RESI : REGLAMENT DE RÈGIM INTERN	Pàgines: 6
	RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN CAN CARRÉ	Data: 24/02/23
		Edició: 2

En quan a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 32è.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions de l'article anterior, podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de servei, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i de Registre de la Secretaria General del Departament de Drets Socials.

ARTICLE 33è.- Queda totalment prohibit fumar a tot el centre.

ARTICLE 34è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogaaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mal tractes al personal o als clients.
8. Fumar al centre.

ARTICLE 35è.- Els usuaris o familiars d'aquells residents que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat del cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent del béns abans esmentats.

He llegit, entenc i accepto la normativa de règim intern del centre.

Data:

Signatura de l'Usuari o familiar